

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 4 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2019 de 2025	
Nombre completo del contratista: Yessenia Dueñas Salazar	
Documento de identificación: 1.151.944.151 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Subsecretaria de Equidad de Genero de la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de la estrategia de prevención de violencias basadas en género en Santiago de Cali" BP26005428	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/Sep/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VENTICUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$24.028.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 24.028.000	\$ 6.007.000	\$ 18.021.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077076366 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: Pago SIMPLE Fecha de Pago: 21-Noviembre-2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de diciembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1077076366.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Participar en los procesos que promuevan los derechos humanos de las mujeres y el enfoque de género, asegurando su integración en todas las actividades desarrolladas.
 - a. Participó en oferta de servicios en la Ciclo Vida. (Anexo 1.1 - Cuota 1).
 - b. Participó en oferta de servicios en prevención de violencias basadas en género en el CAM para funcionarios, funcionarias y contratistas. (Anexo 1.2 - Cuota 1).
 - c. Participó en oferta de servicios en la Ciclo Vida. (Anexo 1.1 - Cuota 2).
 - d. Participó en oferta de servicios en la Ciclo Vida. (Anexo 1.1 - Cuota 3).
 - e. Apoyó en actividad toma cultural de prevención de violencias basadas en género en la estación del MIO Torre de Cali. (Anexo 1.1 – Cuota 4).
2. Brindar apoyo informativo sobre los proyectos de la Subsecretaría de Equidad de Género, facilitando la evaluación, ajuste y mejora continua de las metodologías y acciones dirigidas a diversos grupos poblacionales.
 - a. Realizó ajuste técnico para organizar requerimientos de proyecto fondo mixto de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 2.1 – Cuota 1).
 - b. Realizó ajuste técnico en perfiles de proyecto semilleros-seminarios-plan de medios de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 2.1 – Cuota 2).
 - c. Apoyó en la elaboración de matriz de seguimiento trimestral del plan de trabajo de línea de trabajo Prevención de Violencias Basadas en Género. (Anexo 2.2 – Cuota 2).
 - d. Realizó ajuste técnico en perfiles de proyecto que incluye Escuela de Masculinidades Equitativas y no Violentas de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 2.1 – Cuota 3).
 - e. Realizó ajuste técnico de contrapartida de proyecto de semilleros-seminarios-plan de difusión de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 2.2 – Cuota 3).
 - f. Elaboró propuesta de contenido temático de las sesiones del proceso formativo Semilleros Comunitarios para entrega a operador del proyecto. (Anexo 2.1 – Cuota

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 4).
- g. Acompañó reunión de socialización e intercambio de la estrategia del Kiosco Violeta para la prevención del acoso callejero a entidades territoriales del Cauca, Valle, Nariño y Putumayo. (Anexo 2.2 – Cuota 4).
 - h. Asistió a reunión virtual acceso a la justicia en el acoso sexual callejero: experiencia Medellín. (Cuota 2.3 – Cuota 4).
3. Contribuir en la elaboración y seguimiento del plan de trabajo de las actividades contractuales asignadas, incluyendo acciones específicas de monitoreo y control para asegurar el cumplimiento de los objetivos.
- a. Realizó reporte mensual de avances en la implementación de acciones y gestión del equipo de prevención de violencias de género respecto al Plan de Desarrollo Distrital. (Anexo 3.1- Cuota 1).
 - b. Realizó reporte mensual de avances en la implementación de acciones y gestión del equipo de prevención de violencias de género respecto al Plan de Desarrollo Distrital. (Anexo 3.1- Cuota 2).
 - c. Diligenció matriz de insumo para reporte semestral del área de planeación de la Secretaría de Bienestar Social. (Anexo 3.2 - Cuota 2).
 - d. Realizó reporte mensual de avances en la implementación de acciones y gestión del equipo de prevención de violencias de género respecto al Plan de Desarrollo Distrital. (Anexo 3.1- Cuota 3).
 - e. Realizó informes de gestión de equipo de prevención de violencias de género respecto al Plan de Desarrollo Distrital. (Anexo 3.2 - Cuota 3).
 - f. Realizó reporte mensual de avances en la implementación de acciones y gestión del equipo de prevención de violencias de género respecto al Plan de Desarrollo Distrital. (Anexo 3.1- Cuota 4).
 - g. Realizó consolidación de evidencias de reporte mensual a Planeación Distrital de acciones y gestión del equipo de prevención de violencias de género. (Cuota 3.2 – Cuota 4).


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Participar en el desarrollo de procesos informativos y formativos en entornos comunitarios y sociales, enfocados en la prevención de la violencia de género a través de la sensibilización, identificación y desnaturalización de la violencia.

- a. Asistió a mesa técnica para proceso contractual diplomados y escuelas de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 4.1 - Cuota 1).
- b. Apoyó jornada pedagógica en masculinidades equitativas y no violentas a enlaces de empresas que participan en Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad. (Anexo 4.2 – Cuota 1).
- c. Asistió a mesa técnica para socializar requerimiento de proyecto de diplomados y escuelas de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 4.1 - Cuota 2).
- d. Apoyó jornada pedagógica sobre sororidades en actividad "lo que cultivo en mi florece en mi comunidad" en el marco del día de la niña para adolescentes de programa de Bibliotec. (Anexo 4.2 – Cuota 2).
- e. Brindó sensibilización en sororidades a Comunidad Mujeres BdB del Banco de Bogotá. (Anexo 4.1 - Cuota 3).
- f. Realizó acompañamiento a la implementación de diplomado gobierno propio y justicia ancestral con enfoque de género y familia, en cumplimiento del Capítulo Indígena. (Anexo 4.1 - Cuota 4).
- g. Asistió a reunión técnica con equipo de comunicaciones para el seguimiento de la implementación del proyecto semilleros comunitarios, seminarios populares y estrategia de difusión contratado con Fondo Mixto. (Anexo 4.2 – Cuota 4).

5. Colaborar en la realización de encuentros con actores clave en la prevención de la violencia, promoviendo el intercambio de experiencias y el fortalecimiento de alianzas estratégicas en áreas urbanas y rurales de Santiago de Cali.

- a. Apoyó en la modificación de documentos técnicos para proceso de contratación del proyecto logístico. (Anexo 5.1 – Cuota 1).
- b. Asistió a mesa de concertación Indígena para socialización de avance de proyecto implementar un plan integral de acción y prevención de la violencia basada en género (vbg) y promoción de los derechos de la mujer y familia indígena de acuerdo a las diferentes cosmovisiones de los cabildos y resguardos indígenas. (Anexo 5.1 - Cuota 2).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- c. Asistió a socialización de proyecto de Expertisse France-Proyecto Mera Echando Raices (Anexo 5.1 - Cuota 3).
- d. Apoyó la elección de la Mesa Distrital de Mujeres de Santiago de Cali, recibiendo inducción para su rol de jurada. (Anexo 5.1 – Cuota 4).
- e. Acompañó reunión técnica para lineamientos de la ejecución de semilleros comunitarios y seminarios populares con el operador Fondo Mixto y Fundación Paz y Bien. (Anexo 5.2 – Cuota 4).
- f. Apoyó jornada de cierre de proceso de formación en masculinidades equitativas y no violenta con conductores de transporte publico La Ermita. (Anexo 5.3 - Cuota 4).

6. Desarrollar y gestionar espacios de formación tipo escuela comunitaria dirigidos a mujeres, fomentando su participación en la prevención de la violencia de género, integrando la perspectiva de género y las metodologías del Equipo de Prevención de la Subsecretaría.

- a. Apoyó en la gestión de documentos requeridos para proceso contractual de proyecto implementar un plan integral de acción y prevención de la violencia basada en género (vbg) y promoción de los derechos de la mujer y familia indígena de acuerdo a las diferentes cosmovisiones de los cabildos y resguardos indígenas. (Anexo 6.1 - Cuota 1).
- b. Participó en espacio de sensibilización sobre leyes y rutas de atención a población víctima de trata brindada por Secretaría de Paz y Cultura. (Anexo 6.1 - Cuota 2).
- c. Brindó taller en lenguaje no sexista en la crianza a equipo de línea de Prevención de Violencias Basadas en Género de la Subsecretaría. (Anexo 6.1 - Cuota 3).
- d. Brindó acompañamiento a la implementación del proyecto que incluye semilleros comunitarios, seminarios populares y estrategia de difusión contratado con Fondo Mixto. (Anexo 6.1 – Cuota 4).


7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- a. Realizó entrega de forma física de carpeta con los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro al equipo de Unidad de Apoyo a la gestión de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 7.1 – Cuota 1).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Participar activamente en sesiones de seguimiento y evaluación, comités de coordinación y otras actividades asignadas por el supervisor del contrato, apoyando la identificación de acciones correctivas y preventivas, y contribuyendo desde una perspectiva de género y un enfoque de masculinidades no violentas y equitativas.

- a. Realizó revisión técnica de oferentes presentados para contrato de Diplomados y Escuela de Masculinidades No Violentas y Equitativas. (anexo 8.1 – Cuota 1).
- b. Consolidó matriz de avance desde la línea de trabajo de Prevención de Violencias Basadas en Género de la Subsecretaría de ejecución del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo Municipal. (Anexo 8.2 – Cuota 1).
- c. Participó en paneles de la cumbre mundial de mujeres cuidadoras de la biodiversidad. (Anexo 8.1 – Cuota 2).
- d. Consolidó propuesta para cambios de módulos de diplomado del proyecto implementar un plan integral de acción y prevención de la violencia basada en género (vbg) y promoción de los derechos de la mujer y familia indígena de acuerdo a las diferentes cosmovisiones de los cabildos y resguardos indígenas. (Anexo 8.1 – Cuota 3).
- e. Participó en reunión de seguimiento en cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo Distrital. (Anexo 8.2 – Cuota 3).
- f. Participó en reunión de revisión de contenido temático de Escuela de Masculinidades Equitativas y no Violentas de la Subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 8.3 – Cuota 3).
- g. Realizó informe de avances con primer corte del proyecto implementar un plan integral de acción y prevención de la violencia basada en género (vbg) y promoción de los derechos de la mujer y familia indígena de acuerdo a las diferentes cosmovisiones de los cabildos y resguardos indígenas. (Anexo 8.1 – Cuota 4).
- h. Elaboró herramientas de seguimiento de la ejecución de proyectos Semilleros Comunitarios, Seminarios Populares y estrategias de difusión contratado con Fondo Mixto. (Anexo 8.2 – Cuota 4).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.2019 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico:

Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive (<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wZBNixBO1FPLwjA-ONatYxO4F2kTUP00>)

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22 de Diciembre de 2025